Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамак каланы
кала округы
хәкимәте

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҺЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
«6-СЫ ГИМНАЗИЯ»

453104, Стәрлетамак, Тукаев урамы, 2г
тел. факс (3473) 28-31-87, 28-56-76
email: gimn6@mail.ru

Администрация
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 6»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453104, Стерлитамак, ул. Тукаева, 2г
тел. факс (3473) 28-31-87, 28-56-76
email: gimn6@mail.ru

БОЙОРОК № 308 **ПРИКАЗ**

«01» 09 2023г. «01» 09 2023 г.

О создании бракеражной комиссии

На основании положения «О бракеражной комиссии», учитывая требования Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.47.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного населения», для обеспечения безопасной организации питания учащихся гимназии, с целью контроля за качеством приготовления пищи в столовой, за правильностью составления меню,

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
   Ныркова О.Б. - директор гимназии;
   Ишутина М.А. - заместитель директора ;
   Федорова С.Г. - медицинская сестра гимназии;
   Бобер О.В. – повар - бригадир
   Сиразетдинова Э.Т. – родитель обучающегося 7 класса б
   Загудалова А.Ф. - председатель родительского комитета

2. Комиссии:

- осуществлять контроль за поступлением и приемом в гимназию продуктов питания, соответствующих гигиеническим требованиям с сопроводительными документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции;
- вести качественный бракераж поступающей пищевой продукции и готовых к употреблению блюд с регистрацией в специальных журналах в установленном порядке;
- усилить контроль за соблюдением требований санитарных правил к условиям и срокам хранения продуктов, особенно скоропортящихся, к устройству, содержанию помещений пищеблока, оборудованию, инвентарю, посуде;
- обеспечить производственный контроль за соблюдением санитарно-технологического режима приготовления блюд;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков с внесением записей в соответствующий журнал;
- обеспечить поступление в гимназию доброкачественной питьевой воды;
- обеспечить наличие запаса и правильного хранения дезинфекционных средств;

- осуществлять ежедневный утренний фильтр детей в гимназию;

- допускать к работе работников пищеблоков прошедших предварительный периодический и ежедневный медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в соответствии с установленным порядком;

- проводить медицинский осмотр работников пищеблока с оформлением записи в журнале «Здоровья»;

- обеспечить соблюдение детьми и работниками гимназии правил личной гигиены, соблюдением

- работниками пищеблоков правил личной гигиены и санитарного состояния спецодежды;

- контролировать проведение инструктажей с сотрудниками пищеблоков с записью в журнале.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия №6» О.Б.Ныркова