Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамак каланы
кала округы
хакимәте

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҺЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
«6-СЫ ГИМНАЗИЯ»

453104, Стәрлетамак, Тукаев урамы, 2г
тел. факс (3473) 28-31-87, 28-56-76
email: gimn6@mail.ru

Администрация
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 6»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453104, Стерлитамак, ул. Тукаева, 2г
тел. факс (3473) 28-31-87, 28-56-76
email: gimn6@mail.ru

БОЙОРОК № 216 ПРИКАЗ
«01» 09 2020г. «01» 09 2020г.

О создании комиссии общественного
контроля организации и качества питания

С целью усиления контроля организации и качества питания в МАОУ «Гимназия №6» в 2020-2021 учебном году, приказываю

1.Создать комиссию общественного контроля организации и качества питания из числа родителей в следующем составе:

1.Насырова Гузель Абударовна – 2в, 5а
2. Афанасьева Татьяна Алексеевна – 2а, 5в
3.Амирханова Евгения Леонардовна– 4б, 7а, 2б
4. Шабатина Елена Вячеславовна – 6г
5. Юрьева Олеся Леонидовна – 5б
6. Зиннатуллина Альбина Фагимовна – 6в
7. Салаватова Юлия Викторовна – 3г
8. Николаева Людмила Сергеевна – 9а
9. Иванова Мария Сергеевна – 7в

2. Назначить ответственного за взаимодействие с комиссией ответственного за питание Ишутину М.А.

3. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания (Приложение №1).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия №6» О.Б.Ныркова

Приложение №1
Приказ №216 от «1» 09 2020г.

Положение
о комиссии общественного контроля организации и качества питания

1.Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с цельюоказания практической помощи работникам гимназии в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.3. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора гимназии.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора гимназии.

II. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входит представители родительской общественности.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии на один учебный год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в её состав.

III. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки (не реже 1 раза в месяц), подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

3.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.

3.3. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в гимназии утвержденному цикличному меню;
- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стене по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в гимназии;
- есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед
- контролирует ли педагог прием пищи детьми.
- своевременно ли заполняются по контролю за питанием;
- каким образом организованно в гимназии обучение детей по вопросам здорового питания;

- довольны ли дети качеством питания и что именно им не нравится;
- всегда ли чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли. Есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозят отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборника и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде- халатах. Бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель гимназии.

4.2. Контролировать , как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать на производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в гимназии, контролировать выполнения принятых решений.

4.4.Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.

4.5.Ходотайствовать перед администрацией гимназии о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность;

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.

5.2.Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями)учеников в вопросах организации качественного питания в гимназии.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение №1)

6.2.Ответственный по питанию рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.