

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся в гимназии
 - порядок организации питания в гимназии;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.3. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся: обучающиеся 1-4 классов, дети из многодетных малообеспеченных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды
- 1.4. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.
- 1.5. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель, являющийся получателем ежемесячного пособия на ребенка), обучающегося из семьи льготной категории пишет заявление на имя директора гимназии и прикладывает к нему следующие документы (кроме обучающихся 1-4 классов):
- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
 - Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними.
 - Справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.
 - Справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет.
- 1.6. Для получения бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в гимназии ежедневного питания в течение учебного года.
- 2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и (или) за счет средств местного бюджета.
- 2.3. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак (бесплатно) и обед за счет средств родителей, а при длительном пребывании в гимназии - полдником за счет средств родителей).

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» обязательно.

- 2.4. Рацион питания определяется на основе норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и утвержденных денежных средств на питание детей согласовывается с требованиями Роспотребнадзора.
- 2.5. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

- 2.6. Контроль за качеством питания обучающихся в гимназии осуществляет медработник, ответственный за организацию питания, периодически – органы Роспотребнадзора. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, составляются справки и акты. Директор гимназии ежедневно утверждает меню.
- 2.7. Цена на производимую продукцию в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания.
- 2.8. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет «Столовая №24» ЗАО «Общепит», имеющая лицензию и транспорт с санитарным паспортом, для доставки продуктов питания.
- 2.9. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.
- 2.10. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

- 3.1. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии.
- 3.2. Классные руководители обеспечивают порядок во время обеда; организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями

(законными представителями) о правильном питании; несут ответственность за питание в полном объеме детей из многодетных семей.

3.3. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.4. Контролирует организацию питания обучающихся на переменах дежурный администратор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАТЕГОРИИ ОВЗ, ИНВАЛИДЫ НА ДОМУ

4.1. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ, либо инвалидностью на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, гимназия, заменяет питание выплатой денежной компенсации или набором пищевых продуктов (сухим пайком), выдаваемого не реже одного раза в месяц, по заявлению родителей (законных представителей)

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образования в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет старший повар, медицинский работник с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется общественной комиссией, создаваемой в гимназии. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на совете гимназии и родительского комитета.

5.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора гимназии, старшего повара и ответственного за питание.

5.5. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет ответственный за питание.

5.6. Ответственный за питание несет ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Также он готовит и сдает отчет за месяц по установленной форме и срокам.