

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриобъектовом режиме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6» (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности гимназии, в отношении которой распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима гимназии.

1.2. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся гимназии при приеме на работу или учебу, арендаторов.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся гимназии, арендаторов.

1.4. Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

- работниками образовательной организации (сторожами, вахтерами, дежурными администраторами и др.), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее - сотрудники охраны).

1.5. Требования сотрудников охраны гимназии, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников образовательной организации в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися гимназии, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

1.6. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал гимназии;

- обучающиеся - лица, зачисленные в гимназию для прохождения образовательной программы;

- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся гимназии, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения

гимназии, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (лаборатории, хранилища, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения гимназии);

арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях гимназии;

посетители - иные лица, кратковременно посещающие гимназию с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3.ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям гимназии;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности гимназии;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности гимназии и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала гимназии и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ГИМНАЗИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

4.1. Работники гимназии обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю гимназии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества гимназии;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу гимназии, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации гимназии;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами гимназии, в том числе соблюдать требования контрольно-

пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

4.2. Обучающиеся гимназии обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в гимназии, в общественных местах и в быту;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу гимназии (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений);

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу гимназии, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами гимназии, в том числе соблюдать требования пропускного режима;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность (дневник, пропуск), по требованию представителя охраны гимназии.

4.3. На территории гимназии запрещено:

- находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию гимназии;

- вносить и хранить в помещениях и на территории гимназии оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) из здания гимназии имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения директора гимназии;

- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию гимназии;

- проходить и находиться на территории гимназии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.4. Запрещается доступ и пребывание в помещениях гимназии в ночное время без письменного разрешения директора гимназии.

4.5. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в гимназии – 08.00 ч., время окончания работы – 20.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

4.6. Время начала работы в субботу – 08.00 ч., время окончания – 14.00 ч..

4.7. Доступ на территорию гимназии в рабочие дни для работников осуществляется с

07.00 ч. до 20.00 ч., для обучающихся - с 07.30 ч. до 20.00 ч., в субботу для работников - с 07.00 ч. до 14.00 ч., для обучающихся - с 07.30 ч. до 14.00 ч.

4.8. Нахождение работников и обучающихся на территории гимназии разрешается в рабочие дни до 20.00 ч., в субботу до 14.00ч.

4.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ в гимназию осуществляется только по письменному разрешению директора гимназии или расписанию занятий, утвержденному директором гимназии.

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОМЕЩЕНИЯМ ГИМНАЗИИ, ПОРЯДОК СНЯТИЯ И СДАЧИ ПОД ОХРАНУ

5.1. Работники гимназии по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

5.2. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию гимназии и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

5.3. В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

6. ДЕЙСТВИЯ, ПРЕДПРИНИМАЕМЫЕ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации гимназии.

6.2. По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета гимназии
протокол №4 от 27.08.2019г