

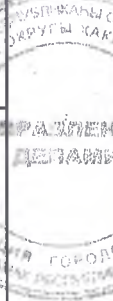
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020202082450 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2019 за  
ГРН 2190280274116



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F3E71AA7D383  
Владелец: Ровенская Елена Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением главы  
администрации городского  
округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
от 27.02.2019 г. № 354

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 6» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(в новой редакции)

город Стерлитамак 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Гимназия), создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» на основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011г.

На основании решения коллегии Министерства народного образования РБ № 4 от 19.05.1997г. Муниципальный средний общеобразовательный музыкально-эстетический лицей № 6 создан на базе средней полной учреждения № 6 и является ее правопреемником по всем правам и обязанностям.

На основании Постановления администрации города Стерлитамак 1861 от 24.09.1999г. муниципальный средний общеобразовательный музыкально-эстетический лицей № 6 реорганизован в муниципальную гимназию № 6.

На основании Постановления администрации города Стерлитамака № 1327 от 01.07.2005г. муниципальная гимназия № 6 переименована в государственное общеобразовательное учреждение гимназия № 6 города Стерлитамак Республики Башкортостан.

На основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак № 593 от 28.03.2006 г. государственное общеобразовательное учреждение гимназия № 6 города Стерлитамак Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

На основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 148 от 08.02.2008 г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1.2. Официальное наименование Гимназии:

полное наименование Гимназии:

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

на башкирском языке: Башкортостан республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының Муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы «6-сы гимназия»;

сокращенное наименование:

на русском языке: МАОУ «Гимназия № 6» городского округа г. Стерлитамак РБ;

на башкирском языке: БР Стәрлетамак калаһы кала округының МАДББУ «6-сы Гимназия».

- 1.3. Место нахождения Гимназии:  
юридический адрес:  
453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Тукаева, 2Г;  
фактический адрес:  
453104, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Тукаева, 2Г.
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.  
Тип муниципального учреждения – автономное.  
Тип образовательной организации – общеобразовательное.
- 1.5. Гимназия является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.6. Учредитель Гимназии - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).  
Юридический/фактический адрес Учредителя: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 32.
- 1.7. Собственник имущества Гимназии - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.  
Функции и полномочия собственника имущества Гимназии, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.  
Юридический/фактический: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 32.
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя по организационно-методическому руководству Гимназией осуществляет МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – Отдел образования).  
Юридический/фактический адрес Отдела образования:  
453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.
- 1.9. Гимназия является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

- 1.10. Гимназия для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Гимназия отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.12. Гимназия не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.
- 1.13. Права юридического лица у Гимназии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Гимназии.
- 1.14. Гимназия проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке.  
Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Гимназии с момента выдачи ему соответствующей лицензии.  
Право Гимназии на выдачу выпускникам документов о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.15. Гимназия выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 1.16. Гимназия по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 1.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Гимназией или приобретенных Гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Гимназии в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

- 1.18. Гимназия осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 1.19. Гимназия осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Гимназия может иметь филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Гимназии и Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством.
- 1.21. Гимназия может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Гимназией самостоятельно.
- 1.22. Гимназия исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.23. Гимназия имеет право обрабатывать персональные данные работников Гимназии, учащихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о персональных данных.
- 1.24. В Гимназии не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.25. Гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет, в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.
- 1.26. Гимназия самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности; подборе и расстановке кадров; выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; разработка и принятие образовательных программ, локальных нормативных актов; в том числе содержащих нормы,

регулирующие образовательные отношения; в определении содержания образования; реализации иных компетенций в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.27. В Гимназии образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, определенном локальным нормативным актом Гимназии.

Изучение башкирского языка как государственного Республики Башкортостан при реализации федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в рамках часов из части, формируемой участниками образовательных отношений, в порядке, определенном законодательством и локальным нормативным актом Гимназии.

1.28. В Гимназии обеспечивается равный доступ к образованию учащихся с учетом их разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.29. Обучение в Гимназии осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.30. Гимназия вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм, применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.31. Прием учащихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим

законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Гимназии.

1.32. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Гимназии.

1.33. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

1.34. Прием на работу в Гимназию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.35. К педагогической и иной трудовой деятельности в Гимназию не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.36. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.

1.37. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Гимназии устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии.

1.38. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Гимназией.

1.39. Дисциплина в Гимназии основана на уважении человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.40. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Порядок применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.41. Гимназия осуществляет охрану здоровья и обеспечения учащихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом.

1.42. Медицинское обслуживание учащихся в Гимназии обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию.

Гимназия с согласия Учредителя на основании договора между Гимназией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся.

1.43. Организация питания учащихся и работников в Гимназии осуществляется самостоятельно Гимназией или на основании договора с предприятием общественного питания. Гимназия с согласия Учредителя на основании договора между Гимназией и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания учащихся.

1.44. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Гимназия размещает его текст на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и на информационном стенде Гимназии.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Гимназии**

2.1. Предметом деятельности Гимназии является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Гимназии является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности Гимназии также являются:

- формирование общей культуры личности учащихся;
- воспитание у учащихся гражданственности, ответственности, трудолюбия, толерантности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, способности к успешной социализации в обществе, формирование здорового образа жизни;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств учащихся;



- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и этнокультурных традиций.

2.3. Для выполнения поставленных целей Гимназия осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Видами деятельности также являются:

- реализация адаптированных образовательных программ, инклюзивного образования, обеспечивающих учет особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, равный доступ учащихся к образованию;
- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ;
- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования, семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации программе;
- предоставление коррекционно-развивающей, логопедической помощи учащимся;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи учащимся;
- организация присмотра и ухода, организация групп продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, в том числе родителям (законным представителям) будущих первоклассников;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- ведение экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- осуществление взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- финансово-хозяйственная деятельность, в том числе сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Гимназии, с соблюдением требований законодательства.

2.4. Гимназия осуществляет реализацию образовательных программ:

по уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

по подвидам дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах и группах.

2.7. Гимназия вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.7.1. оказание платных образовательных услуг (ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц) в порядке, определенном действующим законодательством. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего Республики Башкортостан, бюджета муниципального образования.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Гимназией в соответствии с уставными целями.

2.7.2. иная приносящая доход деятельность (деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг): лечебно-оздоровительные услуги; организация групп кратковременного пребывания детей, выходного дня, вечернего пребывания; уход и (или) присмотр за детьми, в т.ч. дошкольного возраста; выполнение работы (услуги) по контрактам и иным гражданско-правовым договорам в качестве подрядчика (исполнителя); сдача в аренду муниципального имущества, принадлежащее образовательной организации на праве оперативного управления, с согласия учредителя; оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг; прокат технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; компьютерные работы; консультационные услуги; копирование и распечатка документов; организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, конференций; реализация металлоотходов и вторсырья ( в т.ч. полученного в результате списания основных средств).

2.8. Гимназия вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе

добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Гимназии**

- 3.1. Имущество Гимназии закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Гимназией или приобретенное Гимназией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Гимназией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Гимназия не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Гимназией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Гимназией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке установленном администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
- 3.6. Гимназия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Гимназии Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии являются:

3.8.1. субсидии и субвенции, предоставляемые Гимназии из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания;

3.8.2. субсидии и субвенции, предоставляемые Гимназии из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета республики Башкортостан на иные цели;

3.8.3. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Гимназии;

3.8.4. средства, полученные Гимназией от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

3.8.5. доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.8.6. имущество, переданное Гимназии Учредителем;

3.8.7. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.9. Гимназия в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Гимназией на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

3.9.1. Совершение Гимназией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.2. Внесение Гимназией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

3.9.3. Передачу Гимназией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Гимназией Собственником или приобретенного Гимназией за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 3.11. Информация об использовании закрепленного за Гимназией Учредителем включается в ежегодные отчеты Гимназии.
- 3.12. Доходы Гимназии, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Гимназии и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Гимназии.
- 3.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Гимназией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Гимназией от своего имени.
- 3.14. Привлечение Гимназией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

#### **4. Управление Гимназией**

##### **4.1. Структура органов управления Гимназией.**

4.1.1. Управление Гимназией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Непосредственное руководство Гимназией осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность Директором Гимназии. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Гимназией являются Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Гимназии, Совет Гимназии, Педагогический совет.

4.1.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников по вопросам управления Гимназией и при принятии Гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться советы учащихся; советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; и действовать профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок формирования советов учащихся; советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - инициатива учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; сроки полномочий, порядок принятия решений определяются при формировании.

Данные советы и союзы не являются коллегиальными органами управления Гимназией и не могут выступать от имени Гимназии.

4.1.6. Учащиеся и их родители (законные представители), педагогические и другие работники Гимназии принимают участие в управлении Гимназией через представительство в одном или нескольких коллегиальных органах управления Гимназией, указанных в п.4.1.4. настоящего Устава.

## 4.2. Директор Гимназии.

4.2.1. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Гимназии проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Гимназии устанавливаются Учредителем.

### 4.2.3. Компетенция Директора Гимназии:

4.2.3.1. действует без доверенности от имени Гимназии, представляет его интересы;

4.2.3.2. осуществляет текущее руководство деятельностью Гимназии;

4.2.3.3. заключает договоры от имени Гимназии;

4.2.3.4. утверждает структуру и штатное расписание Гимназии;

4.2.3.5. утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора;

4.2.3.6. утверждает должностные инструкции работников Гимназии;

4.2.3.7. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Гимназии;

4.2.3.9. принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Гимназии, обучающихся;

4.2.3.10. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.2.3.11. утверждает локальные нормативные акты Гимназии в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.3.12. уполномочивает иных лиц представлять интересы Гимназии посредством выдачи доверенностей;

4.2.3.13. дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Гимназии;

- 4.2.3.14. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;
- 4.2.3.15. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Гимназии, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Гимназии;
- 4.2.3.16. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;
- 4.2.3.17. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4.2.3.18. утверждает образовательные программы Гимназии;
- 4.2.3.19. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Гимназии;
- 4.2.3.20. утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников Гимназии;
- 4.2.3.21. осуществляет прием учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.3.22. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Гимназии;
- 4.2.3.23. взаимодействует с представительными органами профессиональных союзов работников;
- 4.2.3.24. решает иные вопросы деятельности Гимназии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.
- 4.2.4. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором (контрактом).

### **4.3. Наблюдательный совет.**

#### **4.3.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.**

4.3.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.1.2. В состав Наблюдательного совета входят шесть членов:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям, назначенный Учредителем;
- два представителя общественности, избираемые Советом Гимназии;
- два представителя работников Гимназии, избираемые Общим собранием трудового коллектива.

4.3.1.3. Предложения о включении в Наблюдательный совет представителей работников, общественности вносятся органами коллегиального управления Гимназии и направляются в адрес Учредителя Директором.

4.3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Гимназии неограниченное число раз.

4.3.1.5. Директор Гимназии и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Гимназии участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.1.7. Гимназия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Гимназии в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.1.10. Председатель Наблюдательного совета Гимназии избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.

4.3.1.11. Представитель работников Гимназии не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.3.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Гимназии.

4.3.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.3.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений

4.3.1.16. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного



совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.3.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета три года.

4.3.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.

4.3.3.1. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Гимназии, члена Наблюдательного совета или директора Гимназии.

4.3.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Гимназии. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.3.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Гимназии. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Гимназии.

4.3.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Гимназии и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Гимназии и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3.4. Компетенция Наблюдательного совета. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных Гимназиях. Наблюдательный совет рассматривает:

4.3.4.1. Предложения Учредителя или Директора Гимназии о внесении изменений в Устав Гимназии и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций

Наблюдательного совета.

4.3.4.2. Предложения Учредителя или Директора Гимназии о создании и ликвидации филиалов Гимназии, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.3. Предложения Учредителя и Директора Гимназии о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.4. Предложения Учредителя или Директора Гимназии об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.5. Предложения Директора об участии Гимназии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение, принимаемое большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии. Наблюдательный совет дает заключение, принимаемое большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

4.3.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Гимназии и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Гимназии и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Гимназия не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок Наблюдательный совет принимает большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета решение, обязательное для Директора.

4.3.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает обязательное

для Директора решение в установленном действующим законодательством порядке.

4.3.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.3.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Гимназии и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Гимназии и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Гимназии.

4.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Гимназии лишь на равных условиях с другими гражданами.

#### **4.4. Общее собрание трудового коллектива Гимназии (далее - Общее собрание).**

##### **4.4.1. Состав и порядок формирования Общего собрания.**

4.4.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Гимназии, для которых работа в Гимназии является основным местом работы, в том числе Директор Гимназии, на момент проведения Общего собрания.

4.4.1.2. Членом Общего собрания становится работник Гимназии непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Гимназию. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Гимназии.

4.4.1.3. Из состава Общего собрания избираются председатель и секретарь.

##### **4.4.2. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Гимназии как самостоятельного юридического лица.**

##### **4.4.3. Порядок деятельности Общего собрания.**

4.4.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением Общего собрания трудового коллектива.

4.4.3.2. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания; информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; определяет повестку дня (совместно с администрацией Гимназии); организует подготовку и проведение Общего собрания; контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4.3.3. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания; доводит до сведения работников информацию о времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников - решения Общего собрания.

4.4.3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Гимназии или по заявлению не менее 1/3 членов Общего собрания, представленному в письменном виде. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания, перечень вопросов повестки дня. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.3.6. Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Гимназии (50% + 1 человек).

4.4.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.3.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в Гимназии. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4.3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения.

#### 4.4.4. Компетенция Общего собрания:

4.4.4.1. избрание представительного органа профессионального союза работников для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

4.4.4.2. определение первичной профсоюзной организации, которой поручено взаимодействие с Директором от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

4.4.4.3. выдвижение кандидатур работников в состав Наблюдательного совета, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; комиссию по трудовым спорам;

4.4.4.4. выдвижение кандидатур из числа работников Гимназии к награждению;

4.4.4.5. внесение предложений по изменению устава, по основным направлениям деятельности Гимназии, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития; по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Гимназии; инициирование и подготовка локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

4.4.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Гимназии.

4.5. **Совет Гимназии** (далее Совет Гимназии). Совет Гимназии – коллегиальный орган, который представляет интересы всех участников образовательных

отношений, то есть учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Гимназии.

#### 4.5.1. Состав и порядок формирования Совета Гимназии.

4.5.1.1. Совет Гимназии формируется в количестве 9 человек в равном представительстве от учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников.

4.5.1.2. От родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в члены Совета выдвигается по одному представителю родительской общественности от каждой параллели классов (3 человек).

4.5.1.3. От учащихся в члены Совета выдвигаются на собраниях ученических коллективов 8-11 классов (3 человек).

4.5.1.4. От педагогических работников Гимназии члены Совета (3 человек) выдвигаются Педагогическим советом, в том числе директор и заместитель директора.

4.5.1.5. Срок полномочий членов Совета – 2 года. При избрании нового состава Совета ротация членов должна составлять не менее 25% от общего количества.

4.5.1.6. Состав Совета обновляется в случае выбытия членов Совета в том же порядке. Совет может досрочно вывести его члена из своего состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5.1.7. Члены Совета Гимназии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.5.2. Срок полномочий Совета Гимназии – определяется сроком функционирования Гимназии как самостоятельного юридического лица.

#### 4.5.3. Порядок деятельности Совета Гимназии.

4.5.3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

4.5.3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Гимназии избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа Совета Гимназии. Не могут быть избраны председателем учащиеся, Директор.

4.5.3.3. Председатель организует работу Совета Гимназии, выполнение решений и ведет его заседания (в отсутствие председателя заседание ведет его заместитель).

В случае досрочного выбытия члена Совета Гимназии председатель организует внеочередные выборы в той части членов Совета Гимназии, представителем которой был выбывший.

4.5.3.4. Секретарь информирует всех членов Совета Гимназии о предстоящем заседании; регистрирует все поступающие материалы, готовит повестку дня на заседания; ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Совета Гимназии и секретарём.

4.5.3.5. Внеочередное заседание Совета Гимназии собирается по инициативе председателя Совета Гимназии, Директора, по заявлению более половины членов Совета Гимназии, поданному в письменном виде.

4.5.3.6. Решения Совета Гимназии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.5.3.7. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Совета Гимназии (а в случае его отсутствия – заместителя председателя).

#### 4.5.4. Компетенция Совета Гимназии:

4.5.4.1. принятие программы развития (по согласованию с Учредителем);

4.5.4.2. принятие решения основных направлений развития Гимназии;

4.5.4.3. согласование основных образовательных программ, изменений и дополнений к ним;

4.5.4.4. принятие решения о необходимости открытия структурных подразделений;

4.5.4.5. выдвижение кандидатур в Наблюдательный совет;

4.5.4.6. определение режимов работы Гимназии и ее обособленных структурных подразделений;

4.5.4.7. инициирование, подготовка, согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения; локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

4.5.4.8. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Гимназии;

4.5.4.9. рассмотрение отчета о результатах самообследования Гимназии;

4.5.4.10. согласование профилей обучения;

4.5.4.11. принятие решений по вопросам повышения эффективности финансово-экономической деятельности;

4.5.4.12. принятие решения применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, в т.ч. исключения учащегося из Гимназии с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

4.5.4.13. рассмотрение иных вопросов деятельности Гимназии, вынесенных на рассмотрение Совета Гимназии директором Гимназии и (или) иными коллегиальными органами управления Гимназии;

4.5.5. Решения Совета Гимназии, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5.6. Директор вправе приостановить решение Совета Гимназии, если это решение противоречит действующему законодательству.

4.5.7. Совет Гимназии не имеет полномочий выступать от имени Гимназии.

#### 4.6. **Педагогический совет.**

##### 4.6.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

4.6.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Гимназии, для которых работа в Гимназии является основным местом работы, в том числе Директор Гимназии, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.

4.6.1.2. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Гимназии непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в

Гимназию. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Гимназии.

4.6.1.3. Директор является председателем Педагогического совета.

4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Гимназии как самостоятельного юридического лица.

4.6.3. Порядок деятельности Педагогического совета:

4.6.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и определяет срок его полномочий. Секретарь ведет протоколы заседаний, отвечает за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов и принятых решений.

4.6.3.2. Председатель координирует и организует работу Педагогического совета, формирует повестку дня, ведет заседания, контролирует реализацию решений, в том числе ответственными за выполнение решений лицами.

4.6.3.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год.

Педагогический совет собирается на внеочередные заседания по требованию председателя Педагогического совета или по заявлению более половины членов Педагогического совета, поданному в письменном виде. Инициаторы внеочередного заседания должны обратиться с письменным заявлением к председателю, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания, перечень вопросов повестки дня. Председатель должен осуществить подготовку и проведение внеочередного заседания либо принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.6.3.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины (50% +1) от общего числа членов Педагогического совета.

4.6.3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6.3.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета, секретарем и хранятся в Гимназии. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.6.3.7. Организацию реализации решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.6.3.8. При педагогическом совете Гимназии могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и временные творческие группы, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Гимназии.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

4.6.4.1. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе, следующий уровень общего образования;

4.6.4.2. принимает решение по учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.6.4.3. принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; выдаче соответствующих документов об образовании; о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности;

4.6.4.4. принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.4.5. согласовывает список учебников, рекомендованных к использованию по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, используемых в Гимназии, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;

4.6.4.6. согласовывает образовательные программы Гимназии, изменения и дополнения к ним;

4.6.4.7. представляет педагогических работников Гимназии к поощрениям, почетным званиям и наградам федерального, регионального и муниципального уровней;

4.6.4.8. выдвижение кандидатур работников в Совет Гимназии, для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;

4.6.4.9. принятие решения о создании и организации деятельности методического совета, методического объединения педагогов, проблемных и временных творческих групп, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Гимназии; инициирование и подготовка локальных актов.

4.6.4.10. рассмотрение итогов учебной работы Гимназии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации; плана годового плана работы Гимназии.

4.6.4.11. принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;

4.6.4.12. иные вопросы деятельности Гимназии, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к компетенции Педагогического совета.

4.6.5. К компетенции Педагогического совета также относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Гимназии, внедрения в практику работы Гимназии достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.6.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Гимназии.



## **5. Регламентация деятельности. Порядок принятия локальных актов**

- 5.1. Устав Гимназии утверждается Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 5.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Гимназии, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Гимназии осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 5.4. Изменения и дополнения в Устав Гимназии вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 5.5. Гимназия принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.6. Для обеспечения уставной деятельности Гимназия может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказ и распоряжение; положение, декларация, правила, инструкция, программа, график, расписание, порядок, план, иные локальные акты.
- 5.7. Инициаторами подготовки локальных актов (внесение в них изменений и дополнений) могут быть Учредитель, Директор, коллегиальные органы управления Гимназии, участники образовательных отношений.  
Основанием для подготовки локального акта (внесение изменений и дополнений) могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).
- 5.8. Проекты локальных нормативных актов Гимназии (изменения и дополнения к ним) разрабатываются непосредственно директором Гимназии (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Гимназии, органом коллегиального управления, который выступил с соответствующей инициативой или в который инициатива поступила.
- 5.9. Проект локального акта проходит процедуру согласования через коллективное обсуждение на собрании (заседании) органа коллегиального управления Гимназии в пределах компетенции этого органа.
- 5.10. Проект локального акта может представляться на обсуждение через размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Гимназии. Предложения по проекту обсуждаемого локального акта принимаются инициатором подготовки

локального акта в течение 14 дней, после чего локальный акт принимается. На локальном акте ставится отметка «Согласовано».

- 5.11. Локальный нормативный акт Гимназии вступает в силу со дня его утверждения Директором либо со дня, указанного в локальном нормативном акте. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.
- 5.12. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Гимназии (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Гимназии (исполняющему обязанности Директора).
- 5.13. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.
- 5.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Гимназии, учитывается мнение советов учащихся (при их наличии), советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников проект локального нормативного акта и обоснование по нему направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Гимназии.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет учащихся рассматривает не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта локального акта и направляет предложения и рекомендации в письменной форме. В случае, если выражено согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, локальный нормативный акт принимается. Если мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, он может быть принят с учетом предложений или в первоначальной редакции.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с

выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. Недостижение согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

- 5.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Гимназией.
- 5.16. Локальные акты Гимназии утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях: вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу; вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормам которого противоречат положения данного локального акта; признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству. Локальный акт Гимназии, утративший силу, не подлежит исполнению.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Гимназии**

- 6.1. Прекращение деятельности Гимназии может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Гимназия может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.
- 6.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Гимназии.
- 6.3. При реорганизации и ликвидации Гимназии кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

- 6.4. При ликвидации и реорганизации Гимназии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. При прекращении деятельности Гимназии (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Гимназии документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Гимназии в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.6. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Гимназии в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 6.7. Ликвидация Гимназии считается завершённой, а Гимназия - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Гимназии, определяется Учредителем.
- 6.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Гимназии исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Гимназия, в соответствии с установленным порядком.
- 6.10. При реорганизации и ликвидации Гимназии лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 6.11. При реорганизации или ликвидации Гимназии, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
- 6.12. В случае прекращения деятельности Гимназии, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ №1, г. Стерлитамак  
Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71 (помещение справа, этаж №1)

Дата и время составления: «22» марта 2019 г. 11:25:24

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Кириллова Юлия Матвеевна Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись



скреплено печатью 28 листов

Филиал/отделение: Стерлитамакское отделение первое

Адрес: г. Стерлитамак, Проспект Октября, 71

Дата и время составления документа: 22.03.19 11:54

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ Кириллова

Юлия Матвеевна, ведущий специалист СПК

Подпись

